

# 屏東縣陸興高中 補發畢(結)業證明書申請表

說明：

☉為保護個人隱私，畢業生各式證明書之申請人若非當事人，請出示身份證件及委託書。  
(若無委託書，不得申請)。以利查證，謝謝您的合作！

☉請繳交申請學生 **2吋照片 2張及身分證影本**

填完申請表後至總務處出納組繳交工作費 50 元；取件需 3 個工作日。

☉聯絡電話：

學 號		姓 名		二吋半身照片(1張貼於此，另1張貼於畢業證明書上)
出 生 日 期	民國 年 月 日	性 別	<input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女	
身 分 證 字 號				
畢 業 時 學 校 全 銜	<input type="checkbox"/> 台灣省屏東縣私立東大高級中學(附設初中部) <input type="checkbox"/> 台灣省屏東縣私立青年高級中學(附設初中部) <input type="checkbox"/> 屏東縣私立陸興高級中學(附設國中部)			
畢 業 學 制 ( 科 別 )	<input type="checkbox"/> 日間 <input type="checkbox"/> 高中部 <input type="checkbox"/> 建教 <input type="checkbox"/> 國(初)中部 <input type="checkbox"/> 補校		科	
畢 業 日 期 ( 務 必 填 寫 )	中華民國 年 月			
原 畢 業 證 書 字 號	( ) 年 字第 號			
原 證 書 驗 印 文 號	年 月 日 字第 號			
申 請 原 因	<input type="checkbox"/> 破損(需附上原證書) <input type="checkbox"/> 遺失 <input type="checkbox"/> 英文版畢業證書(查驗原證書)			

☉如需郵寄，請寫地址：

申請人： (簽章)

申請日期： 年 月 日

總務處出納組	承辦人	註冊組長	教務主任	校長

應注意事項：1.本表各欄必須詳細確實填寫。

2.原畢業證書無統一編號時，可填寫各校所編字號。

3.申請補發證明書時，學校應詳確核對學生身分證或戶口名簿，並查明遺失確實原因。

補發畢(結)業證明書領取簽收 \_\_\_\_\_

# 切 結 書

本人 確實因遺失畢業證書而  
申請補發，如有虛假願負一切法律責任，  
特立此切結書，並申請補發。

切 結 人：

住 址：

身分證字號：

中華民國 年 月 日